

การรับเรื่องราวร้องเรียน/ร้องทุกข์





○ (๑)

ปกสำนวน

รับเรื่องราวร้องทุกข์/ปรึกษาปัญหากฎหมาย

เลขที่รับเรื่อง...../.....

เลขที่ยุติเรื่อง.....

สำนักงานยุติธรรมจังหวัด.....

ระหว่าง { ผู้ร้อง
 ผู้กรณี

เรื่อง.....

วันที่รับเรื่อง..... เจ้าหน้าที่ผู้รับเรื่อง.....

ลงสารบบวันที่..... ผู้บันทึก.....

ผู้ให้คำปรึกษา.....

ผลการดำเนินการ ให้คำปรึกษาปัญหาข้อกฎหมาย

ประสานส่งต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง(ระบุ).....

เลขที่หนังสือ..... วันที่.....

ติดตามผล.....

บันทึก

๑. ๓.

๒. ๔.

นิติกรเจ้าของสำนวน..... จำยสำนวนวันที่.....